

স্মারক নং-৩৭.০৩.০০০০.০০১.১৮.০৭১.১৩.

তারিখঃ /০৫/২০১৭খ্রিঃ।

দপ্তর নির্দেশ

সম্প্রতি অধিদপ্তরাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন সরঞ্জামাদি, কম্পিউটার ইত্যাদি চুরির প্রবণতা লক্ষ্য করা যাচ্ছে। এমতাবস্থায়, অধিদপ্তরের নিরাপত্তা জোরদার করার লক্ষ্যে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

- ১। বহিরাগত/দর্শনার্থীগণের অধিদপ্তরে প্রবেশ ও অবস্থানের সময়সূচী সকাল ৯:৩০ মিঃ থেকে বিকাল ৪:৩০ মিঃ পর্যন্ত কঠোরভাবে নিয়ন্ত্রণ করতে হবে। বিকাল ৪:৩০ মিঃ এর পর কোন বহিরাগতকে কোনক্রমেই অধিদপ্তরে প্রবেশ করতে দেয়া যাবে না।
- ২। সাপ্তাহিক ও সরকারী ছুটির দিনে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অফিসে প্রবেশ ও অবস্থান করা যাবে না। একান্ত প্রয়োজন হলে পূর্ববর্তী দিবসে অফিস চলাকালীন সময়ে অনুমতি গ্রহণপূর্বক পরিচালক(প্রশাসন) কে লিখিতভাবে অবহিত করতে হবে।
- ৩। নিরাপত্তার দায়িত্বে নিয়োজিত নিরাপত্তা কর্মীদেরকে দায়িত্ব পালনে আরও সতর্ক থাকতে হবে।
- ৪। নিরাপত্তা বিষয়ে গঠিত ওয়াচ কমিটিকে তাদের কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।
- ৫। কর্মস্থল ত্যাগের পূর্বে সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে স্ব স্ব কক্ষ তালাবদ্ধ করার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আহিদুল ইসলাম)

যুগ্ম-সচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

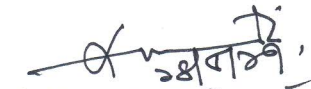
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৭.০৩.০০০০.০০১.১৮.০৭১.১৩.২৮৬(৩০)

তারিখঃ ১৪ /০৫/২০১৭খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/পিআইডব্লিউ/পরিঃ ও উন্নঃ/ভোকেশনাল/পিআইইউ/), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক(ফিলস এন্ড ট্রেনিং এনহ্যান্সমেন্ট প্রজেক্ট/১০০টি উপজেলায় ১টি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ স্থাপন প্রকল্প/বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। (উপরোক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার নিমিত্ত তার দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের অবহিত করার অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৩। আঞ্চলিক পরিচালক, ঢাকা অঞ্চল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নিরাপত্তা/আইসিটি/ট্রেনিং/লাইব্রেরী/আইন/স্টোর), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। সংরক্ষণ নথি।



(মোহাম্মদ আবদুল মতিন হাওলাদার)

সহকারী পরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।