

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
আগারগাঁও প্র/এ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব সাইটঃ www.techedu.gov.bd
ই-মেইলঃ techedu09@gmail.com

স্মারক নং- ৩৭.০৩.০০০০.০১১.২৫.০৬৯.১৬- ৩৫০

তারিখ : ২৩/০৬/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় : স্ত্রীর ট্রেনিংকালীন সময়ের শেষ পর্যায়ে সন্তানদের নিয়ে সিঙ্গাপুরে গমনের অনুমতিসহ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

সূত্র : সংস্থাপন/ক.প.ই/২০১৬/৫১৪৪, তারিখ : ১৫/০৬/২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন নিম্নোক্ত প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ হতে নিজ খরচে সিঙ্গাপুর গমনের অনুমতিসহ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরীর জন্য আবেদন করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

ক্রমিক নং-	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ভ্রমণের তারিখ	ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ কবীর ইনস্ট্রাকটর (মেকানিক্যাল) কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।	৩০/০৬/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৬/০৭/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ হতে মোট ০৭ দিন।	জনাব মোঃ খবিরুল হক ওয়ার্কসপ সুপার (মেকানিক্যাল) কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।

ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন অনুযায়ী তাঁর প্রার্থিত ছুটি পাওনা আছে।

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত শিক্ষককে সিঙ্গাপুর গমনের উদ্দেশ্যে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ অথবা যাত্রার তারিখ হতে সিঙ্গাপুর গমনের অনুমতিসহ প্রার্থিত বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরীর অনুরোধ জানানো হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

স্বাক্ষরিত/-
(অশোক কুমার বিশ্বাস)
অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)
ও
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।


[দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।]

স্মারক নং- ৩৭.০৩.০০০০.০১১.২৫.০৬৯.১৬- ৩৫০

তারিখ : ২৩/০৬/২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. সহকারী সচিব, শাখা-১৫ (কারিগরি-১), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অধ্যক্ষ, কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
৩. জনাব মোঃ রহমত উল্লাহ কবীর, ইনস্ট্রাকটর (মেকানিক্যাল), কুমিল্লা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
৪. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রখানা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. সংরক্ষণ নথি।


(মোঃ আব্দুল ওয়ায়দ মমেন)
সহকারী পরিচালক