

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-৭ (ভোকেশনাল-২)
www.techedu.gov.bd

স্মারক নং ৩৭.০৩.০০০০.০২৩.২০.০০১.১৮.৩২৭

তারিখঃ ১৪/১০/২০১৯ খ্রিঃ

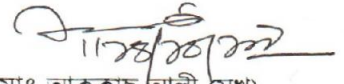
বিষয়ঃ বিগত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১৬০-০২-০২-০০০০০০-পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর; ১৬০-০২-০৩-০০০০০০-আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর; ১৬০-০২-০৫-১৩২৫৩৩-ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া এবং ১৬০-০২-০৭-০০০০০০-টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহ খাতের ব্যয় বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে Reconciliation পূর্বক iBAS প্রিন্ট কপিসহ হার্ড ও সফট কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি অর্থ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা আইন, ২০০৯ এর চতুর্থ অধ্যায়ের ১৭(১) অনুচ্ছেদে আর্থিক হিসাব সংরক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রণয়ন বিষয়ে বলা হয়েছে যে, “সকল প্রধান হিসাবদানকারী অফিসার নির্ধারিত পদ্ধতিতে স্ব স্ব মন্ত্রণালয় বা বিভাগ অথবা অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের হিসাব সংরক্ষণ করিবেন এবং উক্ত হিসাব সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কার্যালয় কর্তৃক রক্ষিত হিসাবের সহিত নিয়মিতভাবে সংগতি সাধন করিবেন।”

২। সেই মোতাবেক প্রতি মাসে প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের ব্যয়ের হিসাব বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ কার্যালয় কর্তৃক Reconciliation পূর্বক সংরক্ষণ করতঃ অধিদপ্তরে প্রেরণ জরুরী প্রয়োজন।

৩। এ লক্ষ্যে বিগত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ১৬০-০২-০২-০০০০০০-পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর; ১৬০-০২-০৩-০০০০০০-আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়সমূহ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর; ১৬০-০২-০৫-১৩২৫৩৩-ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া এবং ১৬০-০২-০৭-০০০০০০-টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহ খাতের ১২(বারো) মাসের বাজেট বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী সংশ্লিষ্ট হিসাব রক্ষণ অফিসের সাথে Reconciliation পূর্বক iBAS প্রিন্ট কপিসহ হার্ড ও সফট কপি (ই-মেইল advocddo@gmail.com) আগামী ৩১/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বিনা ব্যর্থতায় অত্র দপ্তরে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।


(মোঃ আককাছ আলী সেখ)
পরিচালক (পিআইইউ)

ও

পরিচালক (ভোকেশনাল) অতিরিক্ত দায়িত্ব

বিতরণঃ

- ০১। পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২-০৯। পরিচালক (আঞ্চলিক), আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা/খুলনা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ময়মনসিংহ/রংপুর/বরিশাল/সিলেট অঞ্চল.....
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
- ১১। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া।
- ১২-৭৫। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, রংপুর/পাবনা/বরিশাল/সিলেট/নারায়নগঞ্জ/মুন্সিগঞ্জ/মানিকগঞ্জ/মাদারীপুর/রাজবাড়ী/গোপালগঞ্জ/জামালপুর/কিশোরগঞ্জ/টাঙ্গাইল/নেত্রকোনা/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/চাঁদপুর/মাইজদী/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/কক্সবাজার/খাগড়াছড়ি/ঠাকুরগাঁও/সিরাজগঞ্জ/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/গাইবান্ধা/কুড়িগ্রাম/নীলফামারী/পিরোজপুর/পটুয়াখালী/ভোলা/বাগেরহাট/সাতক্ষীরা/ঝিনাইদহ/মাগুরা/নড়াইল/মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা/হোসেনাবাদ/জয়পাড়া/ভৈরব/গৌরীপুর/দেওয়ানগঞ্জ/বাঞ্ছারামপুর/ছাতক/বেগমগঞ্জ/জয়পুরহাট/পার্বতীপুর/লালমনিরহাট/পঞ্চগড়/বরগুনা/দিনাজপুর/লক্ষ্মীপুর/শরীয়তপুর/শেরপুর/বান্দরবান/যশোর/ফেনী/ঝালকাঠি/গাজীপুর/নরসিংদী/কুষ্টিয়া।
- ৭৬-৮০। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, খুলনা/সিলেট^২/বরিশাল^২।
- ৮১-১৪৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/রংপুর^২/পাবনা/নারায়নগঞ্জ^২/মুন্সিগঞ্জ/মানিকগঞ্জ/মাদারীপুর/রাজবাড়ী/গোপালগঞ্জ/জামালপুর/কিশোরগঞ্জ/টাঙ্গাইল/নেত্রকোনা/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/কুমিল্লা/চাঁদপুর/নোয়াখালী/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/কক্সবাজার/খাগড়াছড়ি/ঠাকুরগাঁও/সিরাজগঞ্জ/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/গাইবান্ধা/কুড়িগ্রাম/নীলফামারী/শেরপুর, বগুড়া/বগুড়া/পিরোজপুর/পটুয়াখালী/ভোলা/বাগেরহাট/সাতক্ষীরা/ঝিনাইদহ/মাগুরা/নড়াইল/মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা/দৌলতপুর, কুষ্টিয়া/দোহার, ঢাকা/ভৈরব, কিশোরগঞ্জ/গৌরীপুর, ময়মনসিংহ/দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর/বাঞ্ছারামপুর, বি-বাড়ীয়া/ছাতক, সুনামগঞ্জ/বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী/পার্বতীপুর, দিনাজপুর/জয়পুরহাট/লালমনিরহাট/পঞ্চগড়/বরগুনা/ দিনাজপুর/ লক্ষ্মীপুর/ শরীয়তপুর/শেরপুর/বান্দরবান/যশোর/ফেনী/ঝালকাঠি/গাজীপুর/রায়পুরা, নরসিংদী/কুষ্টিয়া।
- ১৫০। ইকুইপমেন্ট অফিসার, সেন্ট্রাল স্টোর কাম-সার্ভিস ওয়ার্কশপ, পাঠানটুলী, নারায়নগঞ্জ।
- ১৫১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। তাঁকে অত্র পত্রখানা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে ও প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ১৫২। পি এ টু ডিজি, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ১৫৩। অফিস কপি।