জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.০৫৪.১৬.৬১৯

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৩
২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

বিষয়: শিক্ষা ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত জাতীয় কমিটির ১২তম সভায় আলোচনার পরিপ্রেক্ষিতে অন্যান্য সিদ্ধান্তের মধ্যে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

৪.৭ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সচিব এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিবের সঙ্গে সম্পাদিত দু'টি মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের জন্য মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে জননিরাপত্তা বিভাগ লিড বিভাগ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবে মর্মে সংশ্লিষ্ট সকলকে জানিয়ে দিতে হবে'।

২। এমতাবস্থায়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ এবং স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে জননিরাপত্তা বিভাগ লিড বিভাগ হিসাবে দায়িত্ব পালন করবে মর্মে গৃহীত সিদ্ধান্তটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অবহিত করা হল।

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫১৩৩৭১
ই-মেইল: gpm_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২১.২৯.০৫৪.১৬.৬১৯

তারিখ: ১০ ফাল্গুন ১৪২৩
২২ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২। সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উন্নয়ন)-এর দপ্তর
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়
ডায়েরী নং ..... তারিখ .....

(মোহাম্মদ কামরুল হাসান)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

নং-৩৭.০৩.০০০০.০১০.০১৮.১০.১৫(পার্ট-২)২৮০ (১২৮)

তারিখ ঃ ১৫/০৩/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশিত হয়ে অনুলিপি দেয়া হলো ঃ

১। পরিচালক (প্রশাসন/পরিঃ ও উন্নয়ন/পিআইইউ/পিআইডব্লিউ/ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। উপ-সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। অধ্যক্ষ,টিটিটিসি/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ ময়মনসিংহ/সিলেট/ফরিদপুর ।
৪। অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট(সকল) ।
৫। অধ্যক্ষ, ভিটিটিআই, বগুড়া।
৬। অধ্যক্ষ, গ্লাস এন্ড সিরামিক/গ্রাফিক আর্টস/সার্ভে/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট।
৭। সহকারী পরিচালক, শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,আইসিটি সেল,কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(*পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো*)।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
১১। সংশ্লিষ্ট নথি ।

(মোঃ আককাছ আলী সেখ)
সহকারী পরিচালক
ফোন ঃ ০২-৮১৮১২২৯