গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

নং-৩৭.০৩.০০০০.০১০.০৬.১৯.১৪- তারিখ: /০৭/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় ঃ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ৩০/০৭/২০১৬খ্রিঃ তারিখের কর্মশালা ও অনুষ্ঠিতব্য সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের উদ্যোগে এবং স্কিলস অ্যান্ড ট্রেনিং এনহ্যান্সমেন্ট প্রজেক্ট (STEP) এর সহযোগিতায় আগামী ৩০/০৭/২০১৬খ্রিঃ তারিখ রোজ শনিবার ***"দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের ভূমিকা"*** শীর্ষক একটি কর্মশালা এবং অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অধ্যক্ষগণদের নিয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অধিদপ্তরের সভাকক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। দিনব্যাপী কর্মশালাটি ***সকাল ৮.০০ টা*** হতে শুরু হবে।

২। অধ্যক্ষগনকে সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত ২৫টি বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির প্রতিবেদনসহ যথাসময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ নিয়মানুযায়ী টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবে।

সংযুক্তি ঃ আলোচ্যসূচী- ০১ (এক) পাতা।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ মিজানুর রহমান)
যুগ্ম-সচিব
ও
পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ ঃ

১। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, ঢাকা।
২। অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ/ফরিদপুর/সিলেট ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
৩। অধ্যক্ষ, সকল পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহ ***[অত্র অধিদপ্তরের ২১/০৭/২০১৬ তারিখের ৪৫৫ নং পত্রে প্রেরিত ২৫ দফা কার্যক্রমের প্রস্তুতিসহ অংশগ্রহণের অনুরোধ জানানো হলো]।***
৪। অধ্যক্ষ, ফেনী কম্পিউটার/বাংলাদেশ সার্ভে/গ্রাফিক আর্টস/বাংলাদেশ গ্লাস এন্ড সিরামিক/ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ***[অত্র অধিদপ্তরের ২১/০৭/২০১৬ তারিখের ৪৫৫ নং পত্রে প্রেরিত ২৫ দফা কার্যক্রমের প্রস্তুতিসহ অংশগ্রহণের অনুরোধ জানানো হলো]।***
৫। অধ্যক্ষ, সকল টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজসমূহ ***[অত্র অধিদপ্তরের ২১/০৭/২০১৬ তারিখের ৪৫৫নং পত্রে প্রেরিত ২৫ দফা কার্যক্রমের প্রস্তুতিসহ অংশগ্রহণের অনুরোধ জানানো হলো]***

নং-৩৭.০৩.০০০০.০১০.০৬.১৯.১৪-৪৫৯ তারিখ: ২৫/০৭/২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো ঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

০১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। [দৃঃআঃ অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)]
০২। প্রকল্প পরিচালক, স্কিলস্ অ্যান্ড ট্রেনিং এনহ্যান্সমেন্ট প্রজেক্ট (STEP), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।[১(এক)দিন ব্যাপী অনুষ্ঠানের সকল প্রযোজ্য ব্যয় নির্বাহের এবং আয়োজনের অনুরোধসহ]
০৩। পরিচালক (প্রশাসন/ভোকেশনাল/পরিঃ ও উন্নঃ/পিআইইউ/পিআইডিব্লিউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৪। সহকারি পরিচালক, (১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
০৬। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা, রাজশাহী/সিলেট/চট্টগ্রাম/বরিশাল/খুলনা/রংপুর।
০৭। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ...
০৮। সংযুক্ত কর্মকর্তা, ইএমআইএস সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর (পত্রটি ওয়েব-সাইটে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৯। ভারপ্রাপ্ত নিরাপত্তা কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। [সভায় আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানানো হলো]
১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। [মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
১২। হিসাবরক্ষক/কোষাধ্যক্ষ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩। সংরক্ষণ কপি।

২৫/৭/১৬
(মোঃ আককাছ আলী সেখ)
সহকারি পরিচালক
ফোন-৮১৮১২২৯

D:\Mamun_AD_1\office order.docx.doc

৩০/০৭/২০১৬খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ ঃ-

০১। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত ;

০২। অধিদপ্তরাধীন পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট এবং টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজে কর্মরত শিক্ষকদের শিল্প কারখানায় ১৫ দিনের সংযুক্তি বিষয়ক;

০৩। ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ;

০৪। ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ বিষয়ে প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি;

০৫। Disability Inclusion In TVET বিষয়ে বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে গৃহীত কার্যক্রম ও Action Plan বাস্তবায়ন;

০৬। কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে উচ্চশিক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত বিষয়ে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম;

০৭। প্রতিষ্ঠানে প্রাইভেট পড়ানো/কোচিং বাণিজ্য বন্ধে নীতিমালা বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যক্রম;

০৮। শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণের জন্য অধিদপ্তর হতে মনোনয়ন কৃত শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণে প্রেরণ;

০৯। সিঙ্গাপুরস্থ নানিয়াং পলিটেকনিক হতে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৪২০ জন কর্মকর্তা/ শিক্ষক দাখিল কৃত প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রগতি;

১০। অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহে RTO অনুমোদন গ্রহণে গৃহীত কার্যক্রম;

১১। ছাত্র/ছাত্রীদের শিল্প কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য মনিটরিং;

১২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন;

১৩। ল্যাব/ওয়ার্কসপ চালুকরণ ও ব্যবহারিক ক্লাশ নিশ্চিত করণ;

১৪। প্রতিষ্ঠানে ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়ন;

১৫। প্রতিষ্ঠান সমূহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণে জরুরী ব্যবস্থা গ্রহণ;

১৬। শিক্ষার্থীদের ৮০% এর নীচে হাজিরা বিষয়ে বাকাশিবো এর নীতিমালা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যক্রম;

১৭। প্রতিষ্ঠানের Video Conferencing ডিভাইস সচল রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

১৮। অনুপস্থিত শিক্ষক/কর্মচারীদের তালিকা প্রণয়ন ও অধিদপ্তরকে অবহিতকরণ;

১৯। প্রতি ০২ (দুই) মাস অন্তর অধ্যক্ষগণ নিজ নিজ অফিস পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রেরণ;

২০। প্রতিষ্ঠানে ওয়েব পোর্টাল প্রস্তুতকরণে গৃহীত কার্যক্রম;

২১। শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া পাঠদান নিশ্চিতকরণে Content প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং শ্রেণীকক্ষে যথাযথ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে গৃহীত কার্যক্রম;

২২। বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে প্রধান পরীক্ষক হিসাবে নিয়োগ সংক্রান্ত;

২৩। Assessor এর জন্য শিক্ষকদের-কে ১৫ দিনের জন্য শিল্প কারখানায় CBT&A প্রশিক্ষণ প্রদাণে গৃহীত কার্যক্রম;

২৪। ২০১৬-২০১৭ শিক্ষাবর্ষে কারিগরি শিক্ষায় এনরোলমেন্ট বৃদ্ধির ফলে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত প্রস্তুতিমূলক কার্যক্রম;

২৫। প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক, কর্মচারীগনের ছুটির হিসাব বৎসরান্তে হিসাব করে প্রতিস্বাক্ষর করণ ও চাকুরীবহিতে লিপিবদ্ধকরণ ।

২৩/৭/১৬

D:\Mamun_AD_1\office order.docx