

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	NIS ফোকাল পারসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারি পরিচালক-১	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০	৩০	৩০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০	৩০	৩০				

১০০০০০

০১-৮

২৪/১২/২০২০

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০					
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	০২/১০/২০ ০২/০১/২১ ০২/০৪/২১ ০২/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০২/১০/২০	০২/০১/২১	০২/০৪/২১	০২/০৭/২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	২৫/০৯/২০ ২৪/১২/২০ ২৬/০৩/২১ ২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১	২৪/১২/২০	২৬/০৩/২১	২৫/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	GRS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন							

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature and date
২৫/৭/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৫ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য ভূখ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	২০/০৮/২০ ২০/১২/২০ ২০/০২/২১ ২০/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাশালায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১২/২০							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহ: পরিচালক-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাট.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সহ: পরিচালক (পরি. ও উন্ন.)	২০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৮/২০							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সহ: পরিচালক (পরি. ও উন্ন.)	২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬	৬	৮					
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিচালক (পরি. ও উন্ন.)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	২০%	৩০%					

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাট.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহ: পরিচালক-২	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৮/২০							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	৪	%	সহ: পরিচালক-২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৬০%						

Signature

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সম্পাদন	সম্পন্ন					অর্জন								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১২/২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পচিলক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	২০	৩০	৪০				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পচিলক (প্রশাসন)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০%	৩০%	৪০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহ: পরিচালক-৩	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		০১		০১				
৯. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ সেবা সত্ত্বয় চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	৩০%	৩০%	৩০%				
৯.২ দপ্তরের সেবামূল্য/বিস্ত্র প্রহেলের ক্ষেত্রে গৃহীত অধের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%				
৯.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার	সময়মত বরাদ্দ	৩	%	পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%				

১৫/১২/২০

১৫/১২/২০

১৫/১২/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	ছাড়কৃত			(প্রশাসন)		অর্জন							
৯.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোর্টফোলিও/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোর্টফোলিও/ভাজ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০	২০০	২০০			
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				২০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহ: পরিচালক-২	০১ ও ২০/২০/২০ ২০/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০/২০/২০		১০/০৮/২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবেশে অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সরকারি পরিচালক-১	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ লক্ষ	২ লক্ষ	২ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	NIS ফোকাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পারসন ও	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২/১০/২০	০২/০১/২১	০২/০৮/২১	৩০/০৬/২১			

Shenavara

h

Shenavara

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল		অর্জন								
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	NIS ফোনাল পারসন ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি সেল	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩০/০৩/২১ ০১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩০/০৩/২১	০১/০৭/২১				

Shawon
 পরিচালক (পরি.ও উন্ন.)
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
 ঢাকা-১২০৭

28/04/2020

মোঃ আককাছ আলী সেখ
 পরিচালক (পিআইইউ)
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

Shawon
 ২৪/৭/২০২০
 মোঃ আব্দুল্লাহ আলম
 পরিচালক (পরি.ও উন্ন.)
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা