

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

নং-৩৭.০৩.০০০০.০১০.০১৮.১০.১৫(ন-১০,পাট-১)/১২০

তারিখ : ১৭/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয় : প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটসমূহের বিভিন্ন তথ্যাদি সংগ্রহের নিমিত্ত একটি চেক লিষ্ট প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত চেক লিষ্ট অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি প্রতিমাসের ০৭ তারিখের মধ্যে অত্র অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

স্বাক্ষরিত/-  
(মোঃ আককাছ আলী সেখ)  
সহকারী পরিচালক-১

বিতরণ :

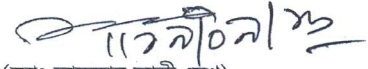
- ১। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ২-৪। অধ্যক্ষ, ফরিদপুর/সিলেট/ময়মনসিংহ ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ।
- ৫-৫০। অধ্যক্ষ, ঢাকা/চট্টগ্রাম/ময়মনসিংহ/খুলনা/কুমিল্লা/বরিশাল/পাবনা/কুষ্টিয়া/যশোর/দিনাজপুর/ফেনী/বগুড়া/রংপুর/ সিলেট/ রাজশাহী/ ফরিদপুর/বি, এস, কাপ্তাই/টাংগাইল/পটুয়াখালী/ঢাকা মহিলা/রাজশাহী মহিলা/খুলনা মহিলা/চট্টগ্রাম মহিলা/চাঁদপুর/ মুন্সীগঞ্জ/ গোপালগঞ্জ/শেরপুর/নরসিংদী/সিরাজগঞ্জ/ কুড়িগ্রাম/নওগাঁ/ঠাকুরগাঁও/ ভোলা/বরগুনা/ লক্ষ্মীপুর/ ব্রাহ্মণবাড়িয়া/হবিগঞ্জ/ ঝিনাইদহ/ কক্সবাজার/সাতক্ষীরা/শরীয়তপুর/কিশোরগঞ্জ/ মৌলভীবাজার/ মাগুরা/ চাপাইনবাবগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট।
- ৫১-৫৪। অধ্যক্ষ, ভিটিআই/বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব গ্লাস এন্ড সিরামিক্স/প্রাথমিক আর্টস ইনস্টিটিউট/বাংলাদেশ সার্ভে ইনস্টিটিউট।

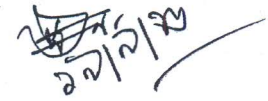
নং-৩৭.০৩.০০০০.০১০.০১৮.১০.১৫(ন-১০,পাট-১)/ ১২০(১২)

তারিখ : ১৭/০৯/২০১৬ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১-৫। পরিচালক (প্রশাসন/পরিঃ ও উন্নঃ/পিআইডব্লিউ/পিআইইউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানকে বিষয়টি অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
- ৭-১৬। সহকারী পরিচালক, ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (সংযুক্তিসহ পত্রটি ওয়েব সাইটে দেয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ১৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
(মোঃ আককাছ আলী সেখ)  
সহকারী পরিচালক  
ফোন : ০২-৮১৮১২২৯



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এফ-০৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
ই-মেইল : regionaldirectordhaka@gmail.com  
ওয়েব সাইট : www.techedu.gov.bd  
সরকারী পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট সমূহের পরিদর্শন রিপোর্ট

প্রতিষ্ঠানের নাম, কোড :  
প্রতিষ্ঠানের ই-মেইল স্কাই-পে ও ওয়েবসাইট :  
প্রতিষ্ঠানের ফোন ও মোবাইল :  
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও পদবী :  
পরিদর্শনের তারিখ :

পরিদর্শন প্রতিবেদন

০১। প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য

মোট জমির পরিমাণ কত?		ভবন সংখ্যা কয়টি	
ক্রাশ রুম সংখ্যা (তাত্ত্বিক)		ওয়ার্কসপ/ল্যাব সংখ্যা	
মেয়েদের জন্য কমনরুম		ছেলেদের জন্য কমনরুম	
মেয়েদের জন্য পৃথক বাথরুম সংখ্যা		ছেলেদের জন্য বাথরুম সংখ্যা	
ছেলেদের জন্য আবাসিক হোস্টেল ও ছাত্র সংখ্যা		মেয়েদের জন্য আবাসিক হোস্টেল ও ছাত্রী সংখ্যা	
অধ্যক্ষ মহোদয়ের জন্য ভবন (আছে / নাই)		অধ্যক্ষ মহোদয়ের জন্য ভবন থাকলে সেখানে সপরিবারে বসবাস করেন কি না? (না করলে কারণ কি?) ঢাকাতে নিজ নামে সরকারী বাসভবন বরাদ্দ আছে কিনা?	
প্রতিষ্ঠানে পুকুর সংখ্যা কয়টি এবং তা কি অবস্থায় আছে?		প্রতিষ্ঠানে খেলার মাঠ আছে? (থাকলে তা কি অবস্থায় আছে)	
আবাসিক ভবনে মসজিদ আছে? (থাকলে তা কি অবস্থায় আছে?)		প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অডিটরিয়াম আছে? (থাকলে কিভাবে পরিচালিত হয়?)	
প্রতিষ্ঠানে কি ধরনের Internet সংযোগ আছে?		মান্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সমৃদ্ধ ক্লাশরুম কয়টি?	
প্রতিষ্ঠানে লাইব্রেরীর বই সমূহ ছাত্রদের কিভাবে দেয়া হয়?			
প্রতিষ্ঠানটি NTVQF এবং RTO এর জন্য আবেদন করেছে কিনা?			
প্রতিষ্ঠানটি NTVQF বাস্তবায়নের জন্য RPL Mode এসেসমেন্ট এর সেন্টার কিনা?			
প্রতিষ্ঠানে সার্টিফাইড ট্রেইনার আছে কি না? থাকলে সংখ্যা ও নাম উল্লেখ করুন।			
প্রতিষ্ঠানটি RTO হলে এ পর্যন্ত কতজনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেছেন উল্লেখ করুন?			
প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক উক্ত প্রতিষ্ঠানের ছাত্র/ছাত্রীদের প্রাইভেট পড়ান কিনা? যদি প্রাইভেট পড়ানো হয়ে থাকে তবে উক্ত কাজে জড়িত শিক্ষক শিক্ষিকাদের নাম ও পদবী উল্লেখ করুন।			
প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরে ফল গাছ / পুকরের মাছ হতে আয় কিভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার করা হয়?			

একাডেমিক কার্যক্রমঃ

০২। ক) ছাত্র / ছাত্রী সম্পর্কিত তথ্য (সেমিস্টার ওয়াইজ) (প্রয়োজনে যে কোন স্থানে আরো এডিট করা যাবে)

টেকনোলজি সমূহ	পর্ব	অনুমোদিত আসন	শিক্ষার্থীর সংখ্যা	পরিদর্শনের দিন উপস্থিতির সংখ্যা ও হার	ফলাফল (শুধুমাত্র ৮ম পর্বের জন্য)										
					২০১৩			২০১৪			২০১৫				
					মোট	পাশ	হার	মোট	পাশ	হার	মোট	পাশ	হার		
	১ম														
	৩য়														
	৪র্থ														
	৬ষ্ঠ														
	৮ম														

	১ম																			
	৩য়																			
	৪র্থ																			
	৬ষ্ঠ																			
	৮ম																			
	১ম																			
	৩য়																			
	৪র্থ																			
	৬ষ্ঠ																			
	৮ম																			
	১ম																			
	৩য়																			
	৪র্থ																			
	৬ষ্ঠ																			
	৮ম																			

খ) ব্যবহারিক ক্লাশ সম্পর্কিত তথ্যঃ

বিষয়	শিক্ষকের সংখ্যা	শিক্ষকের নাম ও পদবী
ক্লাশ Load অনুযায়ী ১০০% ক্লাসে উপস্থিত ছিলেন		
ক্লাশ Load " অনুযায়ী ৮০% ক্লাসে উপস্থিত ছিলেন		
ক্লাশ Load অনুযায়ী ৫০% ক্লাসে উপস্থিত ছিলেন		
ক্লাশ Load অনুযায়ী ১০০% ব্যবহারিক ক্লাসে উপস্থিত ছিলেন		
ক্লাশ Load " অনুযায়ী ৮০% ব্যবহারিক ক্লাসে উপস্থিত ছিলেন		
ক্লাশ Load অনুযায়ী ৫০% ব্যবহারিক ক্লাসে উপস্থিত ছিলেন		
কোন শিক্ষক/কর্মচারী দীর্ঘদিন অনুপস্থিত থাকলে তার নাম ও পদবী (এরূপ ক্ষেত্রে তার বিরুদ্ধে কোন আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কি না?)		
সেমিস্টার প্লান সকল শিক্ষক তৈরী করেন কি না?		

৩। ক্লাশরুম/ল্যাব/ওয়ার্কসপ সংক্রান্ত তথ্য :

ক) ক্লাশরুম:                      টি ;                      মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম:                      টি

খ) ল্যাবঃ ওয়ার্কসপের মেশিন ও যন্ত্রপাতি সংক্রান্ত তথ্যাদিঃ

ল্যাব/ওয়ার্কসপ এর নাম	আসন সংখ্যা	শিক্ষাক্রম উপযোগী প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি		ব্যবহারিকের জন্য কাঁচামাল ক্রয়		রুটিন অনুযায়ী ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ (পরিদর্শন সপ্তাহ পর্যন্ত)		ছাত্ররা যথাসময়ে ব্যবহারিক রিপোর্ট জমা দেয় কিনা
		পর্যাপ্ত	পর্যাপ্ত নয়	পর্যাপ্ত	পর্যাপ্ত নয়	নির্ধারিত ক্লাসের সংখ্যা	অনুষ্ঠিত ক্লাসের সংখ্যা	

বিদ্র . যন্ত্রপাতির সংখ্যা নির্ণয়ে প্রয়োজনে ভিন্ন পাতা ব্যবহার করুন।

৪। কম্পিউটার/আইটি সংশ্লিষ্ট তথ্য (টেকনোলজি/সেকশন ভিত্তিক) :

প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ডাইনামিক ওয়েব সাইট আছে কি না?

থাকলে তাতে শিক্ষক/কর্মচারীদের ডাটাবেজ আছে কিনা?

ল্যাব এর নাম/অবস্থান	কম্পিউটার সংখ্যা	প্রিন্টার সংখ্যা	ল্যাপটপ সংখ্যা	মাল্টিমিডিয়া/ প্রজেক্টর সংখ্যা	মন্তব্য

	সচল	অচল	সচল	অচল	সচল	অচল	সচল	অচল	

৫। ধারাবাহিক পরীক্ষা সংক্রান্ত :

টেকনোলজি	ক্লাস/কুইজ পরীক্ষা				ব্যবহারিক ধারাবাহিক				ক্লাসটেস্ট এবং কুইজটেস্ট এর ফলাফল নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ ও বিভাগীয় প্রধানকে অবহিত করা হয় কিনা
	অনুষ্ঠিত সংখ্যা	সপ্তাহ অনুযায়ী সংখ্যা . . . টি	মূল্যায়ণ		অনুষ্ঠিত সংখ্যা	সপ্তাহ অনুযায়ী সংখ্যা . . . টি			
		হয়েছে	হয়নি	হয়েছে	হয়নি		হয়েছে	হয়নি	

০৬। শিক্ষক/কর্মচারী সম্পর্কিত তথ্য: (টেকনোলজি ভিত্তিক)

চিফ ইনস্ট্রাক্টর = জন ; ইনস্ট্রাক্টর = জন; জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর = জন;  
ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর = জন ; ৩য় শ্রেণি == জন ; ৪র্থ শ্রেণি = জন

ক্রমিক নং	শিক্ষক/ কর্মচারীদের নাম ও পদবী	শিক্ষাগত যোগ্যতা	প্রাপ্ত ট্রেনিং	মন্তব্য
১.				
২.				
৩.				
৪.				
৫.				
৬.				
৭.				
৮.				
৯.				
১০.				

০৭। মেরামত ও সংরক্ষণ সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	বিষয়/বিষয়সমূহ	মন্তব্য
১	গত অর্থ বৎসরের যন্ত্রপাতি মেরামত ও সংরক্ষণ করা হয়েছে কি না? (হয়ে থাকলে কিভাবে?)	
২	আসবাব পত্র মেরামত ও সংরক্ষণ করা হয়েছে কি না? (হয়ে থাকলে কিভাবে?)	
৩	ল্যাব / সপওয়্যারী মালামালের তালিকা করা আছে কি না? (না থাকলে তালিকা প্রস্তুত করতে হবে)	
৪	বিভিন্ন ল্যাবে / সপে মেরামতযোগ্য মালামালের তালিকা ল্যাবওয়্যারী আছে কি না? (না থাকলে তালিকা প্রস্তুত করতে হবে)	
৫	বিভিন্ন ল্যাবে / সপে মেরামত অযোগ্য মালামালের তালিকা ল্যাবওয়্যারী আছে কি না? (না থাকলে তালিকা প্রস্তুত করতে হবে)	
৬	অবকাঠামো মেরামত ও সংরক্ষণ হয়েছে কি না? (হয়ে থাকলে কিভাবে?)	
৭	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক মেরামতের জন্য যথাসময়ে চাহিদা দেওয়া হয় কি না?	
৮	শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক মেরামতের কাজ কিভাবে বুঝে নেয়া হয়?	

০৮। বিদ্যুৎ বিল সম্পর্কিত তথ্য :

ক্র: নং	বিষয়/বিষয়সমূহ	মন্তব্য
১	প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎবিল কিভাবে পরিশোধ করা হয়? (কপি সংযুক্ত করুন)	
২	বাসা বাড়ীতে ব্যবহৃত বিদ্যুৎবিল Individual মিটারের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয় কি না? আদায়কৃত বিদ্যুৎ বিল সরকারী কোষাগারে চালানোর মাধ্যমে জমা দেয়া হয় কিনা ?	
৩	সরকারীভাবে পরিশোধিত বিদ্যুৎবিলে কোন সমস্যা আছে কিনা? (থাকলে কারণ উদঘাটন করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিতে হবে)	

০৯। বাসা ও গ্যাস বিল সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	বিষয়/বিষয়সমূহ	মন্তব্য

১	Unclassified বাসা/টিন শেড বা অনুরূপ বাসা আছে কি না? (থাকলে তাথেকে কিভাবে ভাড়া উত্তোলন হয় এবং তা কি করা হয়?)	
২	গ্যাস বিল কিভাবে সংগৃহীত হয়?(এবং তা নিয়মিত পরিশোধ করা হয় কি না?)	
৩	শিক্ষকদের জন্য আবাসিক ভবন কয়টি ও ফ্ল্যাট কয়টি?	
৪	কতজন শিক্ষক আবাসিক ভবনে বসবাস করেন?	
৫	কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবন কয়টি ও ফ্ল্যাট কয়টি?	
৬	কতজন কর্মচারী আবাসিক ভবনে বসবাস করেন?	
৭	বসবাসের অযোগ্য কোন কোয়ার্টার আছে কি না? (থাকলে উল্লেখ করুন)	

### ১০। Procurement সম্পর্কিত তথ্যঃ

ক্র: নং	বিষয়/বিষয়সমূহ	মন্তব্য
	সংশ্লিষ্ট Department চাহিদা অনুযায়ী অধ্যক্ষ মহোদয় practical class এর জন্য মালামাল ক্রয় করেছেন কিনা?	
	Departmental head সকল শিক্ষকের মতামত নিয়ে প্রাকটিক্যাল এর জন্য ব্যবহৃত মালামালের তালিকা করেন কিনা? এতদসংক্রান্ত লিখিত কার্যবিবরণী আছে কিনা?	
১	মালামাল ক্রয়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন আছে কিনা? (কপি সংযুক্ত করুন)	
২	মালামাল ক্রয়ে PPR-2008 অনুসরণ করে কয়টি OTM এবং কয়টি RFQ এর মাধ্যমে মালামাল ক্রয় করা হয়েছে?	
৩	ক্রয়কৃত মালামাল মেইন স্টোর রেজিস্টারে যথাযথভাবে এন্ট্রি করে তা সাব স্টোরে ইন্ডেন্ট এর মাধ্যমে সরবরাহ হয়েছে কি না?	
৪	মালামালের খরচ যথাযথভাবে অনুমোদিত কি না?	
৫	কতজন শিক্ষক/ কর্মচারী Procurement ট্রেনিং সম্পন্ন করেছেন? (তালিকা সংযুক্ত করুন)	
৬	মালামাল রিসিভ করার সময় রিসিভিং কমিটি গঠন করা হয়ে থাকলে কপি সংযুক্ত করুন ।	
৭	ডাইরেক্ট ক্রয়ের জন্য ক্রয় কমিটি গঠন করা হয়ে থাকলে কপি সংযুক্ত করুন ।	
৮	প্রতিষ্ঠানের TOC / TEC গঠন করা হয়ে থাকলে কপি সংযুক্ত করুন ।	
৯	ক) ক্রয়কৃত মালামাল যথাযথভাবে স্টোরে এন্ট্রি করা হয় কি না? কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্টোরের রেজিস্টারে স্বাক্ষর করে মালামাল গ্রহণ করা হয় কি না? খ) স্টোর হতে মালামালসমূহ গ্রহণের সময় সংশ্লিষ্ট চাহিদা প্রদানকারী স্টোর রেজিস্টারে স্বাক্ষর করেন কিনা ? গ) চাহিদা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী সরবরাহকৃত মালামাল তার রেজিস্টারে এন্ট্রি করে স্টোর কিপার স্বাক্ষর নেন কি না?	

### ১১। Training সম্পর্কিত তথ্য

ক) দেশে : (শিক্ষক = জন; ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর/টিআর = জন; কর্মচারী = জন)

খ) বিদেশে : (শিক্ষক = জন; ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর/টিআর = জন; কর্মচারী = জন)

ক্র: নং	শিক্ষক/ কর্মচারীর এর নাম ও পদবী	অর্জিত ট্রেনিং এর নাম ও স্থান	প্রয়োজনীয় ট্রেনিং এর নাম
১			
২			
৩			
৪			
৫			

(কপি সংযুক্ত করুন)

### গ) ইন-হাউজ ট্রেনিং এর বিবরণ

ক্র: নং	ইন-হাউজ ট্রেনিং এর নাম	ইন-হাউজ ট্রেনিং এ অংশগ্রহণকারী শিক্ষক/কর্মচারীদের সংখ্যা ( তালিকা সংযুক্ত করুন)	ব্যাচ ওয়াইজ খরচের পরিমাণ (রাজস্ব বাজেট হতে উক্ত ট্রেনিং হলে যথাযথ অনুমোদন নেয়া হয়েছে কিনা ?)
১			
২			
৩			
৪			
৫			

### ঘ) ল্যাব/ওয়ার্কসপ সংক্রান্ত তথ্য :

ক্র: নং	ল্যাব/ওয়ার্কসপ এর নাম	শিক্ষাক্রম উপযোগী প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির তালিকা ও সংখ্যা	মন্তব্য
---------	------------------------	---	---------

১	Unclassified বাসা/টিন শেড বা অনুরূপ বাসা আছে কি না? (থাকলে তাথেকে কিভাবে ভাড়া উত্তোলন হয় এবং তা কি করা হয়?)	
২	গ্যাস বিল কিভাবে সংগৃহীত হয়?(এবং তা নিয়মিত পরিশোধ করা হয় কি না?)	
৩	শিক্ষকদের জন্য আবাসিক ভবন কয়টি ও ফ্ল্যাট কয়টি?	
৪	কতজন শিক্ষক আবাসিক ভবনে বসবাস করেন?	
৫	কর্মচারীদের জন্য আবাসিক ভবন কয়টি ও ফ্ল্যাট কয়টি?	
৬	কতজন কর্মচারী আবাসিক ভবনে বসবাস করেন?	
৭	বসবাসের অযোগ্য কোন কোয়ার্টার আছে কি না? (থাকলে উল্লেখ করুন)	

#### ১০। Procurement সম্পর্কিত তথ্যঃ

ক্র: নং	বিষয়/বিষয়সমূহ	মন্তব্য
	সংশ্লিষ্ট Department চাহিদা অনুযায়ী অধ্যক্ষ মহোদয় practical class এর জন্য মালামাল ক্রয় করেছেন কিনা?	
	Departmental head সকল শিক্ষকের মতামত নিয়ে প্রাকটিক্যাল এর জন্য ব্যবহৃত মালামালের তালিকা করেন কিনা? এতদসংক্রান্ত লিখিত কার্যবিবরণী আছে কিনা?	
১	মালামাল ক্রয়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন আছে কিনা? (কপি সংযুক্ত করুন)	
২	মালামাল ক্রয়ে PPR-2008 অনুসরণ করে কয়টি OTM এবং কয়টি RFQ এর মাধ্যমে মালামাল ক্রয় করা হয়েছে?	
৩	ক্রয়কৃত মালামাল মেইন স্টোর রেজিস্টারে যথাযথভাবে এন্ট্রি করে তা সাব স্টোরে ইন্ডেন্ট এর মাধ্যমে সরবরাহ হয়েছে কি না?	
৪	মালামালের খরচ যথাযথভাবে অনুমোদিত কি না?	
৫	কতজন শিক্ষক/ কর্মচারী Procurement ট্রেনিং সম্পন্ন করেছেন? (তালিকা সংযুক্ত করুন)	
৬	মালামাল রিসিভ করার সময় রিসিভিং কমিটি গঠন করা হয়ে থাকলে কপি সংযুক্ত করুন ।	
৭	ডাইরেক্ট ক্রয়ের জন্য ক্রয় কমিটি গঠন করা হয়ে থাকলে কপি সংযুক্ত করুন ।	
৮	প্রতিষ্ঠানের TOC / TEC গঠন করা হয়ে থাকলে কপি সংযুক্ত করুন ।	
৯	ক) ক্রয়কৃত মালামাল যথাযথভাবে স্টোরে এন্ট্রি করা হয় কি না? কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্টোরের রেজিস্টারে স্বাক্ষর করে মালামাল গ্রহণ করা হয় কি না? খ) স্টোর হতে মালামালসমূহ গ্রহণের সময় সংশ্লিষ্ট চাহিদা প্রদানকারী স্টোর রেজিস্টারে স্বাক্ষর করেন কিনা? গ) চাহিদা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী সরবরাহকৃত মালামাল তার রেজিস্টারে এন্ট্রি করে স্টোর কিপার স্বাক্ষর নেন কি না?	

#### ১১। Training সম্পর্কিত তথ্য

ক) দেশে : (শিক্ষক = জন; ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর/টিআর = জন; কর্মচারী = জন)  
খ) বিদেশে : (শিক্ষক = জন; ক্রাফট ইনস্ট্রাক্টর/টিআর = জন; কর্মচারী = জন)

ক্র: নং	শিক্ষক/ কর্মচারীর এর নাম ও পদবী	অর্জিত ট্রেনিং এর নাম ও স্থান	প্রয়োজনীয় ট্রেনিং এর নাম
১			
২			
৩			
৪			
৫			

(কপি সংযুক্ত করুন)

#### গ) ইন-হাউজ ট্রেনিং এর বিবরণ

ক্র: নং	ইন-হাউজ ট্রেনিং এর নাম	ইন-হাউজ ট্রেনিং এ অংশগ্রহণকারী শিক্ষক/কর্মচারীদের সংখ্যা ( তালিকা সংযুক্ত করুন)	ব্যাচ ওয়াইজ খরচের পরিমাণ (রাজস্ব বাজেট হতে উক্ত ট্রেনিং হলে যথাযথ অনুমোদন নেয়া হয়েছে কিনা ?)
১			
২			
৩			
৪			
৫			

#### ঘ) ল্যাব/ওয়ার্কসপ সংক্রান্ত তথ্য :

ক্র: নং	ল্যাব/ওয়ার্কসপ এর নাম	শিক্ষাক্রম উপযোগী প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতির তালিকা ও সংখ্যা	মন্তব্য

১		১। ২। ৩। ৪। ৫।	
২		১। ২। ৩। ৪। ৫।	

(বিদ্র . যন্ত্রপাতির সংখ্যা নির্ণয়ে প্রয়োজনে ভিন্ন পাতা ব্যবহার করুন।)

### ১২। আর্থিক

ক্র: নং	বিষয়/বিষয়সমূহ						মন্তব্য
১	ব্যাংক হিসাব কতটি? প্রত্যেক হিসাবের বিপরীতে স্থিতি উল্লেখ করুন। সংযুক্ত ছক অনুযায়ী						
	হিসাব নং	খাতের নাম	ব্যাংকের নাম	আয়	ব্যয়	স্থিতি	
						ক্যাশ বহি অনুযায়ী	ব্যাংক স্টেটমেন্ট অনুযায়ী
২	প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত ক্যাশবুক সংরক্ষণ করা হয় কি না তা উল্লেখ করুন। (কপি সংযুক্ত করুন)						
৩	প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত ব্যাংকবুক সংরক্ষণ করা হয় কি না তা উল্লেখ করুন। (কপি সংযুক্ত করুন)						
৪	বে-সরকারী হিসাব এর বিবরণী উল্লেখ করুন। উক্ত হিসাবের টাকা ব্যাংকে জমা হয় কিনা? না হলে কারণ উল্লেখ করুন (কপি সংযুক্ত করুন)						
৫	কোন কাজে কারো নামে সর্বোচ্চ দুই মাসের বেশী কোন অর্থ লোন হিসাবে আছে কি না? (থাকলে তালিকা সংযুক্ত করুন)						
৬	অধিদপ্তর বা বোর্ডের নির্দেশনার বাইরে অন্য কোন খাতে বা অতিরিক্ত অর্থ নেয়া হয় কি না? (নেয়া হলে তালিকা সংযুক্ত করুন)						
৭	ব্যয়িত অর্থের বিপরীতে অনুমোদিত ভাউচার কিভাবে সংরক্ষণ করা হয়? (২/১ টি ভাউচার কপি সংযুক্ত করুন)						
৮	বিগত ৩ বৎসরে কতজন কর্মচারীর Rest and Recreation এর আবেদন মঞ্জুর করা হয়েছে? এতদসংক্রান্ত আদেশ ও ছুটির হিসাবসহ যাবতীয় আদেশ service বহিতে হালনাগাদ করা হয়েছে কিনা?						
৯	জিপিএফ হতে গৃহীত লোন যথাযথভাবে কর্তন করা হচ্ছে কি না? (বেতন বিল পরীক্ষা করে দেখতে হবে)						
১০	বেতন/পরীক্ষার ফি নগদে গ্রহণ/ব্যাংকের মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়? বর্ণিত অর্থ গ্রহণের ২/১ দিনের মধ্যে ব্যাংকে জমা দেয়া হয় কি না? (ব্যাংকের হিসাব বিবরণী যাচাই করতে হবে)						
১১	প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কে অগ্রিম অর্থ প্রদান করা হয় কি না? অগ্রিম প্রদান করা হয়েছে কিন্তু ১(এক) মাসের মধ্যে সমন্বয় করা হয়নি এরূপ শিক্ষক/কর্মচারীর নাম ও পদবী						
১২	সরকারীভাবে সর্বশেষ অডিট হয়েছে কোন অর্থ বছরে? (সম্ভব হলে তারিখ উল্লেখ করুন) মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা এবং বিগত অর্থ বছরে আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা উল্লেখ করুন।						

### ১৩। কো-কারিকুলাম বিষয়ক (বর্ষপুঞ্জি প্রণয়ন করতে হবে)

গৃহীত কার্যক্রম	অনুষ্ঠানের তারিখ	কমিটি গঠন	ফটোগ্রাফি	প্রধান অতিথি যদি থাকে তার নাম	মন্তব্য
অভিভাবক দিবস					
আন্তর্জাতিক দিবস					
শিল্পকারখানা দিবস					
বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা					
সাহিত্য ও সংস্কৃতি					
স্কাউট কার্যক্রম					
ধর্মীয় অনুষ্ঠান					

\* আন্তর্জাতিক শ্রমিক দিবস (২৩.৭)

১৪। ইনস্টিটিউট কর্তৃক প্রকাশনা

প্রকাশনা	প্রকাশনার তারিখ
বাৎসরিক ম্যাগাজিন	
দেয়ালিকা	

ইনস্টিটিউট ডায়েরী/ ক্যালেন্ডার	
ইনস্টিটিউট প্রসপেক্টাস	
অন্যান্য	

১৫। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনিটরিং কার্যক্রম

ক্র: নং	বিবরণ	আছে	নাই	মন্তব্য
১	ক্লাশরুম মনিটরিং সিস্টেম			
২	ক্লাশ মনিটরিং কার্ড			
৩	মনিটরিং প্রতিবেদন বই / খাতা			
৪	একাডেমিক কমিটি			
৫	প্রশাসনিক কমিটি			
৬	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কমিটি			

১৬। পরিবেশ সম্পর্কিত

বিষয়ের বিবরণ	আছে	নাই	মন্তব্য
ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা			
ফুলের বাগান			
বনায়ন			
চলতি আর্থিক বৎসরে কোন বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে কিনা? হলে পরিমাণ উল্লেখ করুন।			
পূর্বে রোপনকৃত বৃক্ষ যথাসময়ে রক্ষণাবেক্ষণ এর ব্যবস্থা আছে কিনা?			
শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ			
শিক্ষার্থীদের শৃঙ্খলা বোধ			
শিক্ষার্থীদের ইউনিফর্ম			

১৭। STEP হইতে গ্যাস্ট প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য

- ১। গ্যাস্ট প্রাপ্তির তারিখ :
- ২। প্রকিউরমেন্ট এর মাধ্যমে ক্রয়কৃত তথ্য : ক) Goods  
(উভয় ক্ষেত্রে তালিকা যুক্ত করুন) খ) Works
- ৩। নন-প্রকিউরমেন্ট এর তথ্য (তালিকা যুক্ত করুন)
- ৪। মোট প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ :
- ৫। বর্তমান মাস পর্যন্ত খরচের পরিমাণ :

১৮। ছাত্র-ছাত্রী বৃত্তি :

ক) সাধারণ মেধায় সরকারী বৃত্তি

সন	বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র + ছাত্রী	মোট	সর্বমোট
২০১৫	জানুয়ারী-জুন		
	জুলাই-ডিসেম্বর		
২০১৬	জানুয়ারী-জুন		
	জুলাই-ডিসেম্বর		

খ) STEP হইতে বৃত্তি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য

সন	বৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্র + ছাত্রী	মোট	সর্বমোট
	জানুয়ারী-জুন		
	জুলাই-ডিসেম্বর		
	জানুয়ারী-জুন		
	জুলাই-ডিসেম্বর		
	জানুয়ারী-জুন		
	জুলাই-ডিসেম্বর		
	জানুয়ারী-জুন		
	জুলাই-ডিসেম্বর		



	জানুয়ারী-জুন		
	জুলাই-ডিসেম্বর		

১৯। প্রতিষ্ঠানে কোন শর্টকোর্স পরিচালিত হলে তালিকা এবং উক্ত কোর্স হতে আয়-ব্যয়ের হিসাব উল্লেখ করে কপি সংযুক্ত করুন।

২০। বিবিধ

ক) ছাত্র- ছাত্রী সম্পর্কিত

বিষয়	সাধারণ মেধা বৃত্তিতে (জন)	স্টেপ কর্তৃক প্রদত্ত বৃত্তিতে (জন)
বৃত্তি প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রীদের সর্বশেষ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হয়েছে ?		
৮০%এর কম ক্লাসে উপস্থিত ছিল এরূপ কোন ছাত্র-ছাত্রীকে বৃত্তি প্রদান করা হয়েছে কি না?		
চলতি বৎসর ৮০% এর নিম্নে উপস্থিতি ছিল এরূপ কতজন ছাত্র-ছাত্রীর ফরম পূরণ করা হয়েছে ? এবং কেন ?		
ছাত্র-ছাত্রী অনুপস্থিতির বিষয়ে প্রতিষ্ঠান হতে কি কি ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে ? অনুপস্থিতির কারণ কি ?		
বিগত সালে ৮ম পর্বের সিজিপিএ ৩.৫ বা তদুর্ধ্ব ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা রোল নং সহ উল্লেখ করুন		

খ) শিল্প কারখানার এবং শিক্ষকদের ক্লাশ পরিদর্শন সম্পর্কিতঃ

- ১। ইন্ডাস্ট্রিজ ও ইনস্টিটিউট লিংকেজ সংক্রান্ত এ পর্যন্ত কতটি চুক্তি হয়েছে? (কপি যুক্ত করুন)
- ২। ইন্ডাস্ট্রিজ ও ইনস্টিটিউট লিংকেজ সংক্রান্ত টেকনোলজিভিত্তিক চুক্তি হয়েছে কি না? (কপি যুক্ত করুন)
- ৩। ইন্ডাস্ট্রিজ এর সাথে লিংকেজ এর আওতায় ২০১৫ সাল হতে এ পর্যন্ত কতটি সেমিনার/ ওয়ার্কসপ হয়েছে?
- ৪। ইন্ডাস্ট্রিজ এর সাথে লিংকেজ এর আওতায় ২০১৫ সাল হতে এ পর্যন্ত কতটি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে?
- ৫। ইন্ডাস্ট্রিজ এর সাথে লিংকেজ এর আওতায় ২০১৫ সাল হতে এ পর্যন্ত প্রশিক্ষণে/শিক্ষা সফরে পাঠানো ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা কত?
- ৬। Industrial Visit কোন তারিখে হয়েছে এবং খরচের পরিমাণ কত?
- ৭। সকল ছাত্র/ ছাত্রী Visit Report দাখিল করেন কিনা ?
- ৮। Visit এ নিয়োজিত গাইড শিক্ষক অধ্যক্ষ মহোদয়ের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করেন কিনা?
- ৯। জব প্লেসমেন্ট সেল আছে কিনা?
- ১০। জব প্লেসমেন্ট এর মাধ্যমে ২০১৫ সাল হতে এ পর্যন্ত কতজন ডিপ্লোমা গ্রাজুয়েট এর চাকুরী হয়েছে?
- ১১। প্রতিষ্ঠানে এযাবৎ জব ফেয়ার হয়েছে কিনা?
- ১২। জব প্লেসমেন্ট সেলে জব সার্চ করার জন্য নিজস্ব জব পোর্টাল আছে কিনা?

গ) প্রশাসনিক/একাডেমিক কার্যক্রম:

- ১। ২০১৫ সনের ১ জানুয়ারী হতে ৩০ এপ্রিল ২০১৬ পর্যন্ত প্রশাসনিক/একাডেমিক Council এর কতটি মিটিং হয়েছে এবং উল্লেখ করার মত ২ টি সিদ্ধান্তের বর্ণনা করুন।
- ২) সর্বশেষ একাডেমিক কাউন্সিল মিটিং হয়েছে কবেএবং সিদ্ধান্ত কি কি? এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে অগ্রগতি কি?
- ৩) সকল শিক্ষক-কর্মচারী সমন্বয়ে সাধারণ সভা কতটি হয়েছে?

২১। প্রতিষ্ঠানের সার্বিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ে মনিটরিং কর্মকর্তার মন্তব্য:

ক)

খ)

গ)

ঘ)

অধ্যক্ষ / প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর  
ও সীল

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
ও সীল