

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্মারক নং ৩৭.০৩.০০০০.০১০.০১৮.১০.১৪.৬৮৭

তারিখ : ০৬/০৯/২০১৬খ্রিঃ

অফিস আদেশ

প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের দায়িত্বভার নিম্নরূপে বন্টন/পূর্ণ বন্টন করা হলো।

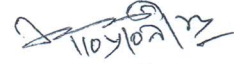
ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	দায়িত্ব প্রাপ্ত শাখা	নৈমিত্তিক প্রতিভূ	তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা
১	মোঃ আককাছ আলী সেখ সহকারী পরিচালক	শাখা-১ (কলেজ এন্ড মনোটেকনিক শাখা)	সহকারী পরিচালক, শাখা-২ (পলিটেকনিক শাখা)	
২	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ মন্ডল সহকারী পরিচালক শৃঙ্খলা ও এ সিআর সেল এর অতিরিক্ত দায়িত্ব	শাখা-২ (পলিটেকনিক শাখা)	সহকারী পরিচালক, শাখা-৩ (মূল্যায়ণ, প্রশিক্ষণ ও পাঠ্যক্রম)	পরিচালক (প্রশাসন)
৩	মোহাম্মদ আব্দুল মতিন হাওলাদার সহকারী পরিচালক	শাখা-৩ (মূল্যায়ণ, প্রশিক্ষণ ও পাঠ্যক্রম)	সহকারী পরিচালক, শাখা-১ (কলেজ এন্ড মনোটেকনিক শাখা)	
৪	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম সহকারী পরিচালক	শাখা-৪ (প্রজেক্ট প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন)	সহকারী পরিচালক, শাখা-৫ (ইকুইপমেন্ট)	পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
৫	মোঃ রেজাউল করিম সহকারী পরিচালক	শাখা-৫ (ইকুইপমেন্ট)	সহকারী পরিচালক, শাখা-৪ (প্রজেক্ট প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন)	
	মোঃ রেজাউল করিম সহকারী পরিচালক অতিরিক্ত দায়িত্ব	পিআইডাব্লিউ এবং আইসিটি সেল	সহকারী পরিচালক, শাখা-৪ (প্রজেক্ট প্ল্যানিং এন্ড ইমপ্লিমেন্টেশন)	পরিচালক (পিআইডাব্লিউ)
৬	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক আইন সেল এর অতিরিক্ত দায়িত্ব	শাখা-৬ (ভোকেশনাল-১)	সহকারী পরিচালক, শাখা-৭ (ভোকেশনাল-২)	পরিচালক (ভোকেশনাল)
৭	মোঃ জহুরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক অতিরিক্ত দায়িত্ব	শাখা-৭ (ভোকেশনাল-২)	সহকারী পরিচালক, শাখা-৮ (ভোকেশনাল-১)	
৮	মোঃ আতিকুর রহমান সহকারী পরিচালক	শাখা-৮ (ভোকেশনাল-৩)	সহকারী পরিচালক, শাখা-৭ (ভোকেশনাল-২)	
৯	বি.এম. আমিনুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	শাখা-৯ পিআইইউ (ইকুইপমেন্ট)	সহকারী পরিচালক, শাখা-১০ পিআইইউ (সিভিল)	পরিচালক (পিআইইউ)
১০	হাসান ফজলে হালিম সহকারী পরিচালক	শাখা-১০ পিআইইউ (সিভিল)	সহকারী পরিচালক, শাখা-৯ পিআইইউ (ইকুইপমেন্ট)	
১১	মোঃ মোস্তফা কামাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা (কার্যবন্টন তালিকায় উল্লিখিত সহকারী পরিচালকগণ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন)	অধিদপ্তরের গুরুত্বপূর্ণ প্রশাসনিক কার্যাবলীর আওতায় ১. সাধারণ কার্যাবলী ২. ইস্যু ডেসপাস ৩. পরিকল্পনা পরিচ্ছন্নতা ৪. যানবাহন ৫. নিরাপত্তা ৬. মেইনটেনেন্স ৭. স্টোর ৮. লাইব্রেরী ৯. ডে- কেয়ার ও ফাস্ট এইড ১০. রেস্ট হাউজ ও ক্যান্টিন ব্যবস্থাপনা এবং ১১. ফ্রন্ট ডেস্ক ইত্যাদি ক্ষেত্রে দায়িত্ব পালন।	সহকারী পরিচালক, শাখা-৩ (মূল্যায়ণ, প্রশিক্ষণ ও পাঠ্যক্রম)	পরিচালক (প্রশাসন)

জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-
(অশোক কুমার বিশ্বাস)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)]।
- ০২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক (প্রশাসন/ভোকেশনাল/পরিঃ ও উন্নঃ/পিআইইউ/পিআইডব্লিউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক (আঞ্চলিক), ঢাকা/ময়মনসিংহ/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/চট্টগ্রাম/রংপুর/খুলনা অঞ্চল, -----
- ০৬। অধ্যক্ষ, টিটিটিসি/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ভিটিটিআই/পলিটেকনিক/গ্রাফিক আর্টস/গ্লাস এন্ড সিরামিক/সার্ভে/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট/টিএসসি -----
- ০৭। সহকারী পরিচালক (শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৮। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
(অফিস আদেশটি অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। পিএ টু ডিজি, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। জনাব -----
- ১২। সংরক্ষণ নথি।



(মোঃ আককাছ আলী সেখ)
সহকারী পরিচালক