

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব সাইটঃ www.techedu.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০৩.০০০০.০০১.১৮.২৩৭.১৫/৭৩৩

তারিখঃ ০৪/১০/২০১৬ খ্রিঃ।

“অফিস আদেশ”

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরারী সরকারী সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভিডিও কনফারেন্স, টেলিফোনিক মনিটরিং ও তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নিয়োজিত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব নিম্নরূপে বিন্যাস/পুনঃ বিন্যাস করা হলো।

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম (যে বিভাগে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অবস্থিত)	মনিটরিং কর্মকর্তার নাম	পদবী ও কর্মরত শাখা	তদারককারী কর্মকর্তা
০১	ঢাকা বিভাগ	জনাব মোঃ আককাছ আলী সেখ	সহকারী পরিচালক (শাখা-১)	পরিচালক
০২	ময়মনসিংহ বিভাগ	জনাব মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ মন্ডল	সহকারী পরিচালক (শাখা-২)	(প্রশাসন)
০৩	চট্টগ্রাম বিভাগ	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী পরিচালক (শাখা-৪)	পরিচালক
০৪	খুলনা বিভাগ	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	সহকারী পরিচালক (শাখা-৫)	(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
০৫	রাজশাহী বিভাগ	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (শাখা-৬)	পরিচালক
০৬	রংপুর বিভাগ	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (শাখা-৭)	(ভোকেশনাল)
০৭	বরিশাল বিভাগ	জনাব বি এম আমিনুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (শাখা-৯)	পরিচালক
০৮	সিলেট বিভাগ	জনাব মোহাম্মদ আবদুল মতিন হাওলাদার	সহকারী পরিচালক (শাখা-৩)	(পিআইইউ)

- ২। পরিচালকগণ প্রতি মাসে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) টি প্রতিষ্ঠানের সাথে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারীদের উপস্থিতি যাচাই এবং অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে খোজখবর নিবেন।
- ৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত বিভাগে অবস্থিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের (তালিকা সংযুক্ত) প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রতি কার্য দিবসে সকাল ১০.০০ ঘটিকার মধ্যে টেলিফোনের মাধ্যমে সংগ্রহ করবেন। তদারককারী কর্মকর্তাগণ মনিটরিং কার্যক্রম তদারকী করবেন এবং প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট পরিচালক (প্রশাসন/ভোকেশনাল) এর নিকট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ৪। মনিটরিং কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করবেন।
- ৫। এ আদেশ জারীর তারিখ থেকে কার্যকর হবে এবং ইতোপূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত আদেশ রহিত বলে গন্য হবে।

সংযুক্তিঃ বিভাগ ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানের তালিকা।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ অহিদুল ইসলাম)
যুগ্ম-সচিব
পরিচালক (প্রশাসন)

তারিখঃ ০৪/১০/২০১৬ খ্রিঃ।

স্মারক নং-৩৭.০৩.০০০০.০০১.১৮.২৩৭.১৫/৭৩৩(২৫)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক, (প্রশাসন/পরিঃ ও উন্নয়ন/ভোকেশনাল/পিআইইউ/পিআইডব্লিউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। অধ্যক্ষ, টিটিটিসি/ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ/ডিটিটিআই/পলিটেকনিক/গ্রাফিক আর্টস/গ্লাস এন্ড সিরামিক/সার্ভে/ফেনী কম্পিউটার ইনস্টিটিউট/টিএসসি -----।
- ৩। সহকারী পরিচালক (শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সংযুক্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য)।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ আককাছ আলী সেখ)
সহকারী পরিচালক

০৪/১০/১৬