

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
আগারগাঁও প্র/এ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
ওয়েব সাইটঃ www.techedu.gov.bd
ই-মেইলঃ techedu09@gmil.com

স্মারক নং- ৩৭.০৩.০০০০.০১১.২৫.০৬৯.১৬- ৩৩৪

তারিখ : ১৪/০৬/২০১৬ খ্রিঃ।

বিষয় : তীর্থস্থান ভ্রমণের জন্য ভারত গমনের অনুমতিসহ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরী প্রসঙ্গে।

সূত্র : ১ব্য(২২)৯৯/৮১১, তারিখ : ১২/০৬/২০১৬ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত শিক্ষক তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ হতে নিজ খরচে তীর্থস্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে ভারত গমনের অনুমতিসহ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরীর জন্য আবেদন করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

ক্রমিক নং-	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ভ্রমণের তারিখ	ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১.	জনাব তরুন কুমার নাথ ওয়ার্কসপ সুপার (পাওয়ার) ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।	২৯/০৬/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে ২৮/০৭/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ হতে মোট ৩০ দিন।	জনাব গনেশ চন্দ্র রায় ইনস্ট্রাক্টর (পাওয়ার) ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।

ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন অনুযায়ী তাঁর প্রার্থিত ছুটি পাওনা আছে।

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত শিক্ষককে তীর্থস্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ অথবা যাত্রার তারিখ হতে ভারত গমনের অনুমতিসহ প্রার্থিত বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি (অর্জিত ছুটি) মঞ্জুরীর অনুরোধ জানানো হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

স্বাক্ষরিত/-
(অশোক কুমার বিশ্বাস)
অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি)
ও
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

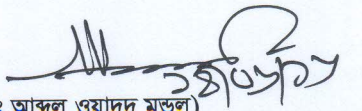
[দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।]

স্মারক নং- ৩৭.০৩.০০০০.০১১.২৫.০৬৯.১৬- ৩৩৪

তারিখ : ১৪/০৬/২০১৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. সহকারী সচিব, শাখা-১৫ (কারিগরি-১), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অধ্যক্ষ, ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
৪. জনাব তরুন কুমার নাথ, ওয়ার্কসপ সুপার (পাওয়ার), ঢাকা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট।
- ✓ ৫. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। (পত্রখানা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. সংরক্ষণ নথি।


(মোঃ আব্দুল ওয়াদুদ মন্ডল)
সহকারী পরিচালক