কারিগরি শিক্ষা, সমৃদ্ধ বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
শাখা-০৬ (ভোকেশনাল-০১)
www.techedu.gov.bd
এফ-৪/বি, আগারগাঁও , শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ, শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০৩.০০০০.০২৪.৫৫.০০১.১৮.৪২২

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪২৬
০৯ মে ২০১৯

বিষয়: **শ্রমসাধ্য কাজের সম্মানী ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।**

সূত্র: কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, শাখা-১ (প্রশাসন ও অর্থ) এর স্মারক নং-৫৭.০০.০০০০.০৪১.১৮.০৬৩.১৭-৩৭০ তারিখ: ০৮ এপ্রিল, ২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে কর্মস্থল পরিবর্তনে কর্মরত নিম্ন বর্নিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ শ্রমসাধ্য কাজের জন্য সম্মানী ভাতা প্রাপ্তির আবেদন করেছেন।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠানের নাম	মন্তব্য
১.	জনাব জোবাইদা আখতার ইন্সট্রাক্টর (বাংলা), জয়পাড়া টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, জয়পাড়া, দোহার, ঢাকা।	সংযুক্তিতে অডিট শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।
২.	জনাব মোহাম্মদ আকরাম হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, যশোর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, যশোর।	সংযুক্তিতে আইন শাখা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।
৩.	জনাব এস.এম আশেকুজ্জামান উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, নারায়নগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, পাঠানটুলী, নারায়নগঞ্জ।	সংযুক্তিতে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪.	জনাব তানভীর জাফরীন অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।	সংযুক্তিতে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম অফিস সহায়ক, মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, মানিকগঞ্জ।	সংযুক্তিতে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, অধিশাখা কারিগরি-২, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা।

২। অর্থ বিভাগের গত ২৮/০৩/২০১৮ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৭.১৩-৭৭ সংখ্যক পরিপত্রের খ) অনুচ্ছেদে মন্ত্রণালয়/বিভাগের অধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর এর কর্মচারীগণকেও কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী প্রদানের সুযোগ রয়েছে।

৩। এমতাবস্থায়, বর্ণিত আবেদন পত্রটি পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক।

১৬-৫-২০১৯
মোঃ অহিদুল ইসলাম
পরিচালক

অধ্যক্ষ, জয়পাড়া/ যশোর/ নারায়নগঞ্জ/ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/ মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, জয়পাড়া, দোহার, ঢাকা/ যশোর/ পাঠানটুলী, নারায়নগঞ্জ/ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/ মানিকগঞ্জ।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০৩.০০০০.০২৪.৫৫.০০১.১৮.৪২২/১ | তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪২৬ / ০৯ মে ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

১) সহকারী পরিচালক , শাখা-০৭ (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

২) জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, যশোর/ নারায়নগঞ্জ/ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/ মানিকগঞ্জ।

৩) উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জয়পাড়া, দোহার, ঢাকা।

৪) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (পত্রখানা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫) ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬) জনাব জোবাইদা আখতার, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা), জয়পাড়া টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, জয়পাড়া, দোহার, ঢাকা/ মোহাম্মদ আকরাম হোসেন, উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, যশোর টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, যশোর/ এস.এম আশেকুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, নারায়নগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, পাঠানটুলী, নারায়নগঞ্জ/ তানভীর জাফরীন, অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/ মোঃ রবিউল ইসলাম, অফিস সহায়ক, মানিকগঞ্জ টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, মানিকগঞ্জ।

৭) সংরক্ষণ নথি।

১৬-৫-২০১৯

মোহাম্মদ সাজজাদ মুফতী

সহকারী পরিচালক

-৪৫-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৭.১৩-৭৭

তারিখঃ ১৪ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর কর্মচারীদের অনুকূলে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী মঞ্জুরি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এ কর্মরত কর্মচারীগণকে রুটিন কাজের বাইরে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ বিশেষ ধরণের কাজের জন্য FR-46(b) এবং BSR Part-1এর ৬ নং অধ্যায়ে উল্লিখিত বিধান অনুসরণপূর্বক নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ সম্মানী হিসেবে প্রদান করা যাবে:

ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত উপসচিব (৫ম গ্রেড) পর্যায়ের কর্মচারীর অনধিক ৩০%, সহকারী সচিব (৯ম গ্রেড)/সিনিয়র সহকারী সচিব (৬ষ্ঠ গ্রেড) পর্যায়ের কর্মচারীর মধ্যে উভয়ক্ষেত্রে অনধিক ৩০%, ১০ম গ্রেড থেকে ১৬তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীর অনধিক ৩৫% এবং ১৭তম গ্রেড থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীর অনধিক ৪০% কর্মচারীকে সম্মানী প্রদানের জন্য নির্বাচন করা যাবে;

খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর অধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর ক্রমিক 'ক'-এ উল্লিখিত পর্যায়ের কর্মচারীগণকেও অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত আদেশ অনুসরণপূর্বক সম্মানী প্রদান করা যাবে;

গ) সম্মানী প্রদানের জন্য জারীকৃত অফিস আদেশে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ সুনির্দিষ্ট কোন কাজের জন্য সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে তা উল্লেখ করতে হবে;

ঘ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর রুটিন কাজের জন্য এ সম্মানী প্রদান করা যাবে না;

ঙ) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত ১৬/০৮/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১(১) নং স্মারক-এর নির্দেশনা অনুযায়ী বাজেটে অর্থ সংকুলান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব একজন কর্মচারীকে বছরে একবার সর্বোচ্চ ১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সম্মানী প্রদান করতে পারবে;

চ) কোন কর্মচারীকে ১০,০০০/- টাকার অধিক বা একই অর্থবছরে একবারের অধিক (যেকোন অঙ্ক) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সম্মতি/অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২। জারির তারিখ থেকে এ পরিপত্রটি কার্যকর হবে এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২৯/০৮/২০০৭ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০১/২০০৭/১৪১ নং স্মারকে জারীকৃত এ সম্পর্কিত নীতিমালাটি এতদ্দ্বারা রহিত (Repeal) করা হলো।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। বিভাগীয় কমিশনার---------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------------(সকল)।

৯। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১০। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -------------------(সকল)।

১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, তাঁকে পরিপত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪। অফিস কপি।