

AD(VOC)
 (VOC) / (VOC) / (Plan)
 নং-৩৭.০০.০০০০.০৬২.০৩.০০১.১৫-১৬৬২

পরিচালক	✓
সহকারী পরিচালক	
পি.আই.ইউ/পি.আই.ডব্লিউ	
পি.আই.ডব্লিউ	
ভোকেশনাল	
তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ ১০ আগস্ট ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ	

বিষয়: চলতি অর্থবছরে (২০১৬-২০১৭) শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং এর অধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের ঋণ ও অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।

নাম	শাখা
১	১
২	২
৩	৩
৪	৪
৫	৫
৬	৬
৭	৭
৮	৮
৯	৯
১০	১০
১১	১১
১২	১২
১৩	১৩
১৪	১৪
১৫	১৫
১৬	১৬
১৭	১৭
১৮	১৮
১৯	১৯
২০	২০
২১	২১
২২	২২
২৩	২৩
২৪	২৪
২৫	২৫
২৬	২৬
২৭	২৭
২৮	২৮
২৯	২৯
৩০	৩০

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে চলতি অর্থবছরে (২০১৬-২০১৭) গৃহ নির্মাণ/ গৃহ মেসামত, কম্পিউটার, মোটরগাড়ি এবং মোটর সাইকেল বাবদ ঋণ ও অগ্রিম খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে শিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং এর অধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের ঋণ ও অগ্রিম প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত শর্তে আগামী ৩০/১১/২০১৬ তারিখ অফিস সময়ের মধ্যে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ পত্রের (ফরোয়ার্ডিং) মাধ্যমে নামযুক্ত সীলসহ এ মন্ত্রণালয়ের শাখা-২ (সেবা)-এ সরাসরি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

- উন্নয়ন প্রকল্পের প্রধান কর্মকর্তা/ কর্মচারী অগ্রিম ঋণের জন্য কোন আবেদন করতে পারবেন না;
- অগ্রিম ঋণ প্রাপ্তির জন্য সরকারি চাকরি কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) বছর পূর্ণ হতে হবে;
- সুদসহ গৃহ নির্মাণ অগ্রিম আদায় না হওয়া পর্যন্ত গৃহ মেসামত অগ্রিম প্রদান করা হবে না;
- যাঁদের মূল বেতন ৬,০০০/- (ছয় হাজার) টাকা বা এর উর্ধ্বে তাঁরা মোটর গাড়ি অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদন করতে পারবেন;
- আবেদনকারী পূর্বে এ ধরনের কোন ঋণ গ্রহণ করেননি এবং অগ্রিম প্রদান করা হলে তা যথাযথভাবে কর্তন করা হবে মর্মে অফিস প্রধান কর্তৃক নামযুক্ত সীলসহ প্রত্যয়ন দিতে হবে;
- গৃহ নির্মাণ, কম্পিউটার, মোটরগাড়ি এবং মোটর সাইকেল অগ্রিম গ্রহণের ক্ষেত্রে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বায়নাপত্র প্রদান করতে হবে। আবেদনকারীর বয়স প্রমাণের লক্ষ্যে ১ম ও ২য় শ্রেণির কর্মকর্তার এস. এস. সি. সনদপত্রের এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের সার্ভিস বইয়ের ৩য় ও ৪র্থ পাতাসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র কর্মকর্তার নামযুক্ত সীলসহ সত্যায়িত কপি প্রদান করতে হবে;
- অপ্রায়নপক্ষে মন্ত্রণালয়ের জারীকৃত পত্রের স্মারক নং এবং তারিখ অবশ্যই উল্লেখ থাকতে হবে।

(মোঃ শামসুল আলম)
 সহকারী সচিব (সেবা)
 ফোন : ৯৫৫৮৫৫১
 email: as.admin2@moedu.gov.bd

অস্তি জরুরী

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, জাতীয় কাউন্সিল (১৪তম তলা), কা
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী (ন্যাশেম), নিউমার্কেট, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৭. মুখ্যসচিব (সকল) শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. মুখ্যপ্রধান (পরিকল্পনা), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. চেয়ারম্যান, বেসরকারী শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (ন্যাশেম ক্যাম্পাস, নিউমার্কেট, ঢাকা।
১১. প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
১২. পরিচালক, বাংলাদেশ বিজ্ঞানতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), পল্লবী-নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
১৩. সচিব, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন (পি.এন.সি.ইউ), পল্লবী-নীলক্ষেত্র, ঢাকা।
১৪. পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
১৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
 শাখা-০৬ (ভোকেশনাল-০১)
 এফ-০৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
 শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং- ৩৭.০৩.০০০০.০৪০.৩২.০৮৩.১৩.অংশ-১/১১৬৫ (১) তারিখ: ০২ /০৮/২০১৬ খ্রিঃ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৬২.০৩.০০১.১৫-১৬৬২ তারিখ: ১০ আগস্ট, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ মোতাবেক পত্রটির নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে পৃষ্ঠাংকণ পূর্বক প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/ ভোকেশনাল/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ পি.আই.ইউ/ পি.আই.ডব্লিউ), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০২। আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা/ খুলনা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ ময়মনসিংহ/ রংপুর/ বরিশাল/ সিলেট।
- ০৩। অধ্যক্ষ, ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বগুড়া।
- ০৪। অধ্যক্ষ, টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (সকল)।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৬। ইকুইপমেন্ট অফিসার, সেন্ট্রাল স্টোর কাম সার্ভিস ওয়ার্কসপ, পাঠানটুলী, নারায়নগঞ্জ।
- ০৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (পত্রখানা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। সংরক্ষণ নথি

(সমর কান্তি হালদার)
 সহকারী পরিচালক
 কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
 ০২/০৮/১৬